ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ..០០៤.....សហវ.......

សារាចរ
ស្ដីពី
ការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទបញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ដើម្បីធានាសមធម៌ ស័ក្តិសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាព សង្គតិភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ក្នុងការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្ដីពីការកំណត់គោលការណ៍ យន្តការ នីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការផ្ដល់ការលើកទឹកចិត្ត ដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់រង្វាន់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងបទបញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ, អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំ ដែលត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ÷

ក. ការរៀបចំផែនការលើកទឹកចិត្ត

គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្ដល់ការលើកទឹកចិត្ត នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលសរសេរកាត់ថា **គ.ស.ល** នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំសំណើផែនការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ ផ្ញើជូនគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្ដល់ការលើកទឹកចិត្ត នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលសរសេរកាត់ថា **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលសរសេរកាត់ថា **អ.គ.ហ** ឱ្យបានយ៉ាងយូរមុនដំណាច់ខែតុលា មុនឆ្នាំអនុវត្ត ដើម្បីពិនិត្យ ផ្ដល់យោបល់កែលម្អ និងបូកសរុបដាក់ជូន **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. ពិនិត្យនិងសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្ត។

ផែនការលើកទឹកចិត្ត រួមមានដូចតទៅ÷

- ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ
- លក្ខខណ្ឌយោងនៃសមាសភាពគម្រោង/ក្រុមការងារទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ
- គម្រោងថវិកាលើកទឹកចិត្ត។

ផែនការលើកទឹកចិត្តនេះ ត្រូវអនុវត្តផងដែរចំពោះគ្រប់អង្គភាពមូលដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក១. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំ និងបូកសរុបផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ។ ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ គឺជាផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឬផែនការសកម្មភាពក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំដោយអនុលោមតាមសារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ០៩ សរ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ក្រៅពីការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អង្គភាពនីមួយៗ អាចរៀបចំសំណើផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ក្នុងករណីមាន ១-ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ, ២-ការងាររៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ, ៣-ការងារជំនាញចាំបាច់, ៤-ការងារចូលរួមអនុវត្តគម្រោងនិងក្រុមការងារ និង ៥-ការងារផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ ទៅតាមនិយមន័យនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យដូចតទៅ÷

១- **ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ÷** សំដៅដល់ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទជាក់លាក់និងចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយថ្មី ឬ កែសម្រួលលើគោលនយោបាយកំពុងអនុវត្ត។ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រូវមានជារបាយការណ៍ ឬឯកសារលទ្ធផលសិក្សាស្រាវជ្រាវលម្អិតមួយ ដែលត្រូវគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

២- **ការងាររៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ÷** សំដៅដល់ការងារតាក់តែងសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមែនជាលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំង ការបង្កើតក្រុមការងារ គណៈកម្មាធិការ ឬគណៈកម្មការណាមួយឡើយ។ រីឯការងាររៀបចំគោលនយោបាយ សំដៅដល់ការងាររៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ ត្រូវមានសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋាន ឬសេចក្តីព្រាងឯកសារគោលនយោបាយ ដែលត្រូវគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យនិងសម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ឬដាក់ឱ្យអនុវត្ត។

៣- **ការងារជំនាញចាំបាច់÷** សំដៅដល់ការអនុវត្តការងារដែលត្រូវការជំនាញចាំបាច់នានា ដែលមានលទ្ធផលអាចវាស់វែងបាន ដែលមិនមែនជាការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬការងាររៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ ទៅតាមការសម្រេចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារជំនាញចាំបាច់ ត្រូវមានជាលទ្ធផលជាក់ស្តែងនៃការអនុវត្តការងារ ដែលត្រូវគោរពរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៤- **ការងារចូលរួមអនុវត្តគម្រោងនិងក្រុមការងារ÷** សំដៅដល់ការអនុវត្តការងារចាំបាច់ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃក្រុមការងារ គណៈកម្មាធិការ ឬគណៈកម្មការណាមួយ ដែលត្រូវបានសម្រេចបង្កើតដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ លទ្ធផលនៃការងារចូលរួមក្រុមការងារ ត្រូវមានជាលទ្ធផលជាក់លាក់នៃការអនុវត្តមុខងារនិងភារកិច្ចដែលមានកំណត់ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានបង្កើតក្រុមការងារ គណៈកម្មការ ឬគណៈកម្មាធិការ ដែលត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយសមាសភាពដែលស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ។

៥- **ការងារផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់÷** សំដៅដល់ការងារផ្តល់មតិយោបល់ដោយលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម លើទិដ្ឋភាពច្បាប់នៃសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលរៀបចំដោយអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ ត្រូវមានមតិប្រឹក្សាច្បាប់ដែលផ្តល់ជូនអង្គភាពស្នើសុំ។

សំណើផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ទាំងការងារកែទម្រង់ និងក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំតាមគំរូក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ “ក១.១”**, ឧបសម្ព័ន្ធ**“ក១.២”** និង ឧបសម្ព័ន្ធ **“ក១.៣”**។

ក២. លក្ខខណ្ឌយោងនៃសមាសភាពគម្រោង/ក្រុមការងារទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវកំណត់លក្ខខណ្ឌយោងរបស់សមាសភាពគម្រោង ឬក្រុមការងារនីមួយៗ ដែលត្រូវទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ទៅតាមទម្រង់ដូចមានកំណត់ក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ “ក២”**។

ក៣. គម្រោងថវិកាលើកទឹកចិត្ត

គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំគម្រោងថវិកាសម្រាប់អនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ របស់អង្គភាព ដោយរួមបញ្ចូលគ្រប់ប្រភេទនៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ទៅតាមទម្រង់ដែលមានកំណត់ក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ “ក៣”**។

ខ. ការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត

អង្គភាពនីមួយៗត្រូវអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត ដោយត្រូវពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវត្តមាននិងគុណភាពការងាររបស់មន្ត្រីក្រោមឱវាទ សម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព និងត្រូវសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅសូចនាករនៃសកម្មភាពនីមួយៗ ដូចមានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយ **គ.ស.ល** នៃ កសហវ.។

គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត ជូន **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និង **អ.គ.ហ**ដូចតទៅ÷

- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ប្រចាំត្រីមាស ទាំងការងារកែទម្រង់ និងក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវផ្ញើជូននៅសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ តាមទម្រង់ដូចមានក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ “១១.១”** និង **ឧបសម្ព័ន្ធ “១១.២”**
- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្ញើជូននៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ តាមទម្រង់ដូចមានកំណត់ក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ “១២.១”**, **ឧបសម្ព័ន្ធ “១២.២”** និង **ឧបសម្ព័ន្ធ “១២.៣”**។

គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីដែលត្រូវទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ជាប្រចាំត្រីមាស ទៅតាមទម្រង់ដូចមានក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ “១៣”** និង**ឧបសម្ព័ន្ធ “១៤”**។ ឯកសារវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីនីមួយៗ ពុំតម្រូវឱ្យផ្ញើមក **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. ឡើយ។

សម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព **គ.ស.ល** នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំ “របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព ប្រចាំត្រីមាស” ផ្ញើជូន **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់ដូចមានក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ “១៥”**។

គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំ “បញ្ជីសម្រង់អវត្តមានមន្ត្រីរាជការនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាលប្រចាំខែ” ដោយស្រង់តែឈ្មោះមន្ត្រីដែលអវត្តមាន ជូន **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. យ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី ១ នៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់ដូចមានក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ “១៦”**។

ក្នុងករណីមានបម្រែបម្រួលសមាសភាពមន្ត្រីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភណាមួយ, **គ.ស.ល** នៃអង្គភាពត្រូវរៀបចំ “បញ្ជីសម្រង់បម្រែបម្រួលសមាសភាពមន្ត្រីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ” តាមទម្រង់ដូចមានក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ “១៧”** រួចផ្ញើមក អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និង **អ.គ.ហ** យ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់ ដើម្បីរៀបចំគោរពជូន **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. ពិនិត្យនិងសម្រេច។

គ. ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម

អង្គភាពទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ត្រូវទទួលរងការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មជាប្រចាំត្រីមាស ដោយ÷

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ចំពោះប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- **អ.គ.ហ** ចំពោះប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ អនុវត្តតាមការត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងាររបស់អង្គភាព។ ក្នុងករណីចាំបាច់ អង្គភាពទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ អាចត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ឬធ្វើបទបង្ហាញអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព។

លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ដូចមានកំណត់ក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ “គ១”** និង **ឧបសម្ព័ន្ធ “គ២”** ត្រូវបញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ដើម្បីបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ។

ការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ **គ.ស.ល** នៃ កសហវ.។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ត្រូវសម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំនេះ។

ឃ. ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

ឃ១. ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ត្រូវរៀបចំសំណើបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពប្រចាំខែ ជូនមន្ត្រីដែលត្រូវទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព ដូចមានរាយនាមក្នុងគម្រោងថវិកាលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ នៃគ្រប់អង្គភាព ជូន **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. ពិនិត្យ និងសម្រេចបើកផ្តល់។ មានតែមន្ត្រីដែលទទួលបានកម្រិតពិន្ទុសមិទ្ធកម្មត្រីមាសមុនចាប់ពី ៥០/១០០ ប៉ុណ្ណោះ ទើបអាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព។

ក្នុងករណីមានបម្រែបម្រួលសមាសភាពមន្ត្រីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ត្រូវពិនិត្យនិងលើកយោបល់ជូន **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. ពិនិត្យនិងសម្រេច។ សំណើសុំរំលឹកប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពលើសពី ១ (មួយ) ខែ នឹងមិនត្រូវរៀបចំជូនឡើយ។

ឃ២. ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ត្រូវបើកផ្តល់ទៅតាមលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស លើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ទៅតាមគោលការណ៍កំណត់ដូចតទៅ÷

- ពិន្ទុពី ៨៦ ដល់ ១០០ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ១០០%
- ពិន្ទុពី ៧១ ដល់ត្រឹម ៨៥ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ៨០%
- ពិន្ទុពី ៦១ ដល់ត្រឹម ៧០ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ៥០%
- ពិន្ទុក្រោម ៦០ ពុំទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារទេ។

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ត្រូវរៀបចំសំណើបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារប្រចាំខែ តាមកម្រិតទឹកប្រាក់កំណត់ក្នុងគោលការណ៍ខាងលើ នៅក្នុងខែនីមួយៗ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ ជូនមន្ត្រីដែលត្រូវទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ដូចមានរាយនាមក្នុងគម្រោងថវិកាលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ នៃអង្គភាព ជូន **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. ពិនិត្យនិងសម្រេចបើកផ្តល់។

ក្នុងករណីមានបម្រែបម្រួលសមាសភាពមន្ត្រីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ, នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ត្រូវពិនិត្យនិងលើកយោបល់ជូន **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. ពិនិត្យនិងសម្រេច។

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារថ្នាក់ដឹកនាំ ទីប្រឹក្សា និងជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំ ត្រូវបើកផ្តល់ជាប្រចាំខែ ផ្អែកលើការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មដោយផ្ទាល់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ឃ៣. ករណីអវត្តមាន

ទន្ទឹមនឹងលក្ខខណ្ឌខាងលើ ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងពីរប្រភេទ ត្រូវផ្អែកលើអវត្តមានរបស់មន្ត្រី តាមគោលការណ៍កំណត់ដូចតទៅ÷

- ករណីអវត្តមានដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត÷
  - ពី ១ថ្ងៃ ដល់ត្រឹម ៥ថ្ងៃ ÷ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងពីរប្រភេទត្រូវកាត់ចេញតាមសមាមាត្រនឹងចំនួនថ្ងៃអវត្តមាន
  - ពី ៦ថ្ងៃឡើងទៅ ÷ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងពីរប្រភេទមិនត្រូវបានបើកផ្តល់ជូនឡើយ។
- ករណីអវត្តមានដោយមានច្បាប់អនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ (ច្បាប់ឈប់រយៈពេលខ្លី និងច្បាប់ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ)÷

- ត្រឹម ១៥ថ្ងៃ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំង២ប្រភេទ
- ពី ១៦ថ្ងៃ ដល់ត្រឹម ៣០ថ្ងៃ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពតែប៉ុណ្ណោះ
- លើសពី ៣០ថ្ងៃ÷ មិនទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំង២ប្រភេទ។

- ករណីអវត្តមានតាមការចាត់តាំងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ÷
  - ត្រឹម ៣ខែ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំង ២ប្រភេទ
  - ពី ៣ខែ ដល់ត្រឹម ៦ខែ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពតែប៉ុណ្ណោះ
  - លើសពី ៦ខែ÷ មិនទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំង២ប្រភេទ។
- ករណីលំហែមាតុភាព ជម្ងឺ ឬ គ្រោះថ្នាក់ដោយសារការបំពេញភារកិច្ច÷
  - ត្រឹម ៣ខែ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំង២ប្រភេទ
  - លើសពី ៣ខែ ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពតែប៉ុណ្ណោះ។

គោលការណ៍ពាក់ព័ន្ធករណីអវត្តមានខាងលើនេះ អនុវត្តចំពោះតែការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនទាន់រាប់បញ្ចូលវិធានការរដ្ឋបាលនានាតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ខ. ការគ្រប់គ្រងប្រាក់រង្វាន់

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រងប្រាក់រង្វាន់ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សមតុល្យនៃគណនីប្រាក់រង្វាន់ប្រចាំខែ នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់, ប្រចាំត្រីមាស នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំ នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់ដែលកំណត់ក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ "ង១"** មក **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និង **អ.គ.ហ**។

ច. សេចក្តីណែនាំបន្ថែមសម្រាប់អង្គភាពប្រមូលចំណូល

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំកែសម្រួលការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់របស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ នីតិវិធី យន្តការ និងការត្រួតពិនិត្យការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត តាមរយៈការកែសម្រួលលើប្រកាស និងសេចក្តីណែនាំជាធរមាន ឱ្យបានរួចរាល់សម្រាប់ការចាប់ផ្តើមអនុវត្តចាប់ពីខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ តទៅ ដោយត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកំណត់សន្ទស្សន៍ និងតម្លៃឯកតានៃសន្ទស្សន៍ដោយខ្លួនឯង និងដោយផ្អែកលើប្រាក់រង្វាន់របស់ខ្លួន ដែលបានកំណត់។

ឆ. នីតិវិធីបណ្តឹង

មន្ត្រីដែលមិនពេញចិត្តឬជំទាស់នឹងការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម ឬ ការសម្រេចនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក **គ.ស.ល** នៃអង្គភាព ដែលត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ ក្រោយពីថ្ងៃទទួលពាក្យបណ្តឹង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់។

ក្នុងករណីមិនពេញចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ **គ.ស.ល** នៃអង្គភាពរបស់ខ្លួន សាមីមន្ត្រីអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងមក **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. ដែលត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចក្នុងរយៈពេល ១ខែ ក្រោយពីថ្ងៃទទួលពាក្យបណ្តឹង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់។

ជ. នីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សមិទ្ធកម្មនៃផែនការលើកទឹកចិត្តរបស់អង្គភាពនីមួយៗ ត្រូវទទួលរងសវនកម្មនៅរៀងរាល់ដំណាច់ឆ្នាំដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងស្មារតីនេះ គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការពេញលេញ ជូនអគ្គ-នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យការធ្វើសវនកម្មចំពោះសមិទ្ធកម្មលើផែនការលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ អាចប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

ទទួលបានសារាចរនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអង្គភាពទាំងអស់ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ព្រមទាំងត្រូវរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុវិញ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអគ្គាធិការដ្ឋាន ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន..................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ "ក១.១" នៃសារាចរលេខ០០៤.សហវ ចុះថ្ងៃទី១២ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ប្រចាំឆ្នាំ.......

១. ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

រយៈពេលអនុវត្ត÷.......ខែ ពី..... ដល់.....

ផ្នែកគោលបំណង	ចង្កោមសកម្មភាព			សកម្មភាព			គោលដៅសូចនាករប្រចាំត្រីមាស ក្នុងឆ្នាំ....												
	បរិយាយ	ទម្ងន់ CAP3	ទម្ងន់ អង្គភាព	បរិយាយ	គោលដៅសូចនាករឆ្នាំ	ទម្ងន់	ខ្នាតរង្វាស់	ត្រីមាសទី១			ត្រីមាសទី២			ត្រីមាសទី៣			ត្រីមាសទី៤		
								ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ
សរុបទម្ងន់			១			១		១			១			១			១		
ផ្នែកទី១÷បន្តពង្រឹងតាមគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ																			
គ/បទី១១÷ បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល	១១.១ ពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម			១១.១.១															
				១១.១.២															
	១១.២ បន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលគយ ពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ			១១.២.១															
				១១.២.២															
ផ្នែកទី..÷																			
គ/បទី..÷	.. . ..			.. . .															
				.. . .															
	.. . ..			.. . .															
				.. . .															

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន..................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ "ក១.២" នៃសារាចរលេខ..០០៤..សហវ ចុះថ្ងៃទី..០២..ខែ..កុម្ភៈ..ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ប្រចាំឆ្នាំ.......

២. ផែនការសកម្មភាពក្រៅកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

២.១ គម្រោង... *(ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ/ការងាររៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ/ការងារជំនាញចាំបាច់/ការងារចូលរួមអនុវត្តគម្រោងនិងក្រុមការងារ/ការងារផ្ដល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់)*

រយៈពេលអនុវត្ត÷.......ខែ ពី..... ដល់.....

សកម្មភាព	គោលដៅសូចនាករឆ្នាំ	ទម្ងន់	ខ្នាតរង្វាស់	ត្រីមាសទី១			ត្រីមាសទី២			ត្រីមាសទី៣			ត្រីមាសទី៤		
				ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ
សរុបទម្ងន់		១		១			១			១			១		
២.១ គម្រោង...÷ *(គោលដៅនៃគម្រោង)...* ត្រូវបាន...។															
២.១.១															
២.១.២															
២.១.៣															
២.១.៤															

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ "ក១.៣" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី១២ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន..................

ឧបសម្ព័ន្ធនៃផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ប្រចាំឆ្នាំ.......
តារាងកំណត់កម្រិតពិន្ទុ សម្រាប់ការវាយតម្លៃ

១. ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

រយៈពេលអនុវត្ត÷.......ខែ ពី..... ដល់.....

សូចនាករ ត្រីមាស	លក្ខខណ្ឌនៃគោលដៅ សម្រាប់កម្រិតពិន្ទុតាមត្រីមាស				ឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់
	១០០	៨០	៦០	០	
១១.១.១ .... (ឈ្មោះសូចនាករ)					**ខ្នាតរង្វាស់÷.....................**
តម១					
តម២					
តម៣					
តម៤					
.. . . (ឈ្មោះសូចនាករ)					**ខ្នាតរង្វាស់÷.....................**
តម១					
តម២					
តម៣					
តម៤					

២. ផែនការសកម្មភាពក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

២.១ គម្រោង...

រយៈពេលអនុវត្ត÷.......ខែ ពី..... ដល់.....

សូចនាករ ត្រីមាស	លក្ខខណ្ឌនៃគោលដៅ សម្រាប់កម្រិតពិន្ទុតាមត្រីមាស				ឯកសារផ្ទៀងផ្ទាត់
	១០០	៨០	៦០	០	
២.១.១ .... (ឈ្មោះសូចនាករ)					**ខ្នាតរង្វាស់÷.....................**
តម១					
តម២					
តម៣					
តម៤					

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ "ក២" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី០២ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន....

លក្ខខណ្ឌយោង

នៃសមាសភាពគម្រោង/ក្រុមការងារទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

លក្ខខណ្ឌយោងនៃសមាសភាពគម្រោង/ក្រុមការងារអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន... ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ÷

១. ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	មុខតំណែង	មុខងារក្នុងគម្រោង	សន្ទស្សន៍	ភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ
១.				ប្រធានគម្រោង		• ទទួលបន្ទុក
២.				អនុប្រធានគម្រោង		• ទទួលបន្ទុក
៣.				សមាជិក		• ទទួលបន្ទុក

២. ផែនការសកម្មភាពក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:
២.១ គម្រោង...

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	មុខតំណែង	មុខងារក្នុងគម្រោង	សន្ទស្សន៍	ភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ
១.				ប្រធានគម្រោង		• ទទួលបន្ទុក
២.				អនុប្រធានគម្រោង		• ទទួលបន្ទុក
៣.				សមាជិក		• ទទួលបន្ទុក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ "ក៣" នៃសារាចរលេខ.០០៤.សហវ ចុះថ្ងៃទី១២ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន..................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាសម្រាប់អនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន... ប្រចាំឆ្នាំ....

I. **ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព**

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	តួនាទី	សន្ទស្សន៍	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ	ធនាគារ	លេខគណនី
ក.ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន								
១								
២								
ខ.នាយកដ្ឋាន...								
៣								
៤								
សរុបប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព								

II. **ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ**

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	តួនាទី	សន្ទស្សន៍	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ	ធនាគារ	លេខគណនី
១.ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ								
១								
២								
២.ផែនការសកម្មភាពក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ								
២.១.គម្រោង								
៣								
៤								
សរុបប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ								

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
អ្នករៀបចំតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ១.១" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី០២ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន..................

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ប្រចាំត្រីមាសទី... ឆ្នាំ.......

១. ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

រយៈពេលអនុវត្ត៖.......ខែ ពី..... ដល់.....

ផ្នែក គោលបំណង	ចង្កោមសកម្មភាព			សកម្មភាព			ខ្នាត វាស់	ត្រីមាសទី...						
	បរិយាយ	ទម្ងន CAP3	ទម្ងន អង្គភាព	បរិយាយ	គោលដៅសូចនាករឆ្នាំ	ទម្ងន់		ទម្ងន់ ១	សូចនាករ ២	គោលដៅ ៣	លទ្ធផល ៤	ពិន្ទុ ៥	ពិន្ទុថ្លឹង ៦=៥x១	អំណះអំណាង
សរុបទម្ងន់			១			១		១						
ផ្នែកទី១៖បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា														
ក/បទី១១៖បន្តពង្រឹង..ចំណូល និង...ផែនការប្រមូលចំណូល	១១.១ ពង្រឹង....			១១.១.១										
				១១.១.២										
	១១.២ ...			១១.២.១										
				១១.២.២										
ផ្នែកទី..៖														
ក/បទី..៖	.. . ..			.. . .										
				.. . .										
	.. . ..			.. . .										
				.. . .										
សរុបពិន្ទុប្រចាំត្រីមាស														

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី   ខែ   ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ "១១.២" នៃសារាចរលេខ...០០៤... សហវ ចុះថ្ងៃទី..២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន..................

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ប្រចាំឆ្នាំ.......

២. ផែនការសកម្មភាពក្រៅកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

២.១ គម្រោង... *(ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ/ការងាររៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ/ការងារជំនាញចាំបាច់/ការងារចូលរួមអនុវត្តគម្រោងនិងក្រុមការងារ/ការងារផ្ដល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់)*

រយៈពេលអនុវត្ត÷.......ខែ ពី..... ដល់.....

សកម្មភាព	គោលដៅសូចនាករឆ្នាំ	ទម្ងន់	ខ្នាតរង្វាស់	ត្រីមាសទី...						
				ទម្ងន់ ១	សូចនាករ ២	គោលដៅ ៣	លទ្ធផល ៤	ពិន្ទុ ៥	ពិន្ទុថ្លឹង ៦=៥x១	អំណះអំណាង
សរុបទម្ងន់		១		១						
២.១ គម្រោង...÷ *(គោលដៅនៃគម្រោង)...* ត្រូវបាន...។										
២.១.១										
២.១.២										
២.១.៣										
២.១.៤										
សរុបពិន្ទុប្រចាំត្រីមាស										

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
អ្នករៀបចំតារាង
ប្រធាន.....

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ២.១" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន....

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំ...

I. សេចក្តីផ្តើម

- យន្តការនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

II. ផែនការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ....

- ចំនួនមន្ត្រីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព
- បរិយាយគម្រោង និងចំនួនមន្ត្រីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

III. វឌ្ឍនភាព

- ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព
- វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារដែលទទួលបាន

IV. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដំណោះស្រាយ

V. សំណូមពរ

VI. សន្និដ្ឋាន

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
អ្នករៀបចំរបាយការណ៍

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

ភ្ជាប់មកជាមួយ÷
-របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារប្រចាំឆ្នាំ...

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ២.២" នៃសារាចរលេខ០០៤...សហវ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ..ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ នឹងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន..................

ឧបសម្ព័ន្ធ នៃរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំ...

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

១. ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

រយៈពេលអនុវត្ត÷.......ខែ ពី..... ដល់.....

ផ្នែកគោលបំណង	ចង្កោមសកម្មភាព			សកម្មភាព			ពិន្ទុតាមត្រីមាស					លទ្ធផលឆ្នាំ	ពិន្ទុ	ពិន្ទុថ្លឹង	អំណះអំណាង
	បរិយាយ	ទម្ងន CAP3	ទម្ងន អង្គភាព	បរិយាយ	គោលដៅសូចនាករឆ្នាំ	ទម្ងន់	តម១	តម២	តម៣	តម៤	មធ្យម				
សរុបទម្ងន់			១			១									
ផ្នែកទី១÷បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា															
ក/បទី១១÷បន្តពង្រឹង..ចំណូល និង...ផែនការប្រមូលចំណូល	១១.១ ពង្រឹង....			១១.១.១											
				១១.១.២											
	១១.២ ...			១១.២.១											
				១១.២.២											
ផ្នែកទី..÷															
ក/បទី..÷	.. . ..			.. . .											
				.. . .											
	.. . ..			.. . .											
				.. . .											
សរុបពិន្ទុប្រចាំត្រីមាស															

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
អ្នករៀបចំតារាង
ប្រធាន.....

ឧបសម្ព័ន្ធ "១២.៣" នៃសារាចរលេខ ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបសម្ព័ន្ធ នៃរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំ...

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

២. ផែនការសកម្មភាពក្រៅកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

២.១ គម្រោង... *(ការងារស្រាវជ្រាវ/ការងាររៀបចំឯកសារណែនាំ និងគោលនយោបាយ/ការងាររៀបចំច្បាប់ និងផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់/ការងារចូលរួមក្រុមការងារ)*

រយៈពេលអនុវត្ត÷.......ខែ ពី..... ដល់.....

សកម្មភាព	គោលដៅសូចនាករឆ្នាំ	ទម្ងន់	ពិន្ទុតាមត្រីមាស					លទ្ធផលឆ្នាំ	ពិន្ទុ	ពិន្ទុថ្លឹង	អំណះអំណាង
			តម១	តម២	តម៣	តម៤	មធ្យម				
សរុបទម្ងន់		១									
២.១ គម្រោង...÷ *(គោលដៅនៃគម្រោង)...* ត្រូវបាន...។											
២.១.១											
២.១.២											
២.១.៣											
២.១.៤											
សរុបពិន្ទុប្រចាំត្រីមាស											

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
អ្នករៀបចំតារាង
ប្រធាន.....

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ៣" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន....

ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព
ប្រចាំត្រីមាសទី.... ឆ្នាំ........

គោត្តនាម- នាមមន្ត្រី÷...
មុខងារ÷..

I. ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រី

១. សមិទ្ធកម្មតាមមុខងារនិងភារកិច្ច (៤០%)

ល.រ	លក្ខខណ្ឌការងារ	លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន	មតិយោបល់	ពិន្ទុ (១-១០០)
បំពេញដោយមន្ត្រីអនុវត្ត			*បំពេញដោយអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់*	
១				
២				
ការងារបន្ថែម				
			សរុបពិន្ទុសមិទ្ធកម្មតាមមុខងារនិងភារកិច្ច	
			ពិន្ទុថ្លឹង (១) : ពិន្ទុសរុប x ៤០%	

២. វត្តមាន (៥០%)

ល.រ	សមាសធាតុវាយតម្លៃ	ពិន្ទុ (១-១០០)	មូលហេតុ
		បំពេញដោយអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	
១	វត្តមាន		
២	មកយឺត ឬចេញមុន		
	សរុបពិន្ទុវត្តមាន		
	ពិន្ទុថ្លឹង (២) : ពិន្ទុសរុប x ៥០%		

៣. សមត្ថភាពអនុវត្តការងារ (១០%)

ល.រ	សមាសធាតុវាយតម្លៃ	ពិន្ទុ (១-១០០)	មូលហេតុ
		បំពេញដោយអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	
១	**ឥរិយាបថ និងវិន័យ**		
	គោរពវិន័យការងារ ម៉ោងពេលធ្វើការ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព		
	ស្មារតីទទួលខុសត្រូវ		
	ការគោរពឋានុក្រមការងារ និងគោរពការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈនិងកាតព្វកិច្ចលក្ខណការណ៍		
២	**សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ**		
	សមត្ថភាពបំពេញការងារ		
	អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ចំណេះដឹង និង ជំនាញ		
	គំនិតផ្តួចផ្តើមនិងច្នៃប្រឌិត (កែលម្អសកម្មភាពការងារ ដើម្បីប្រសិទ្ធភាព និងជោគជ័យ)		
៣	**ភាពជាអ្នកដឹកនាំ**		
	សហការការងារជាមួយមន្ត្រីរាជការដទៃដើម្បី សម្រេចលទ្ធផលរួម/ស្មារតីជាក្រុម		

	ទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គល		
	សមត្ថភាពអនុវត្តការងារក្រោមសម្ពាធ		
		សរុបពិន្ទុសមត្ថភាពអនុវត្តការងារ	
		ពិន្ទុថ្លឹង (៣) : ពិន្ទុសរុប x ១០%	
		ពិន្ទុថ្លឹងសរុប= ពិន្ទុថ្លឹង (១) + ពិន្ទុថ្លឹង (២) + ពិន្ទុថ្លឹង (៣)	

លំដាប់ពិន្ទុ÷ល្អណាស់ > ៩០ – ១០០ , ល្អ > ៨០ – ៩០ , ល្អបង្គួរ > ៧០ – ៨០ , មធ្យម > ៥០ – ៧០ , ខ្សោយ < ៥០

II. វិធានការលើកទឹកចិត្ត

អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ អាចជ្រើសរើសប្រភេទនៃការលើកទឹកចិត្តយ៉ាងច្រើន ៣ (បី) ដោយផ្អែកទៅតាមពិន្ទុនៃការវាយតម្លៃ ។

	☑	មតិយោបល់បន្ថែម
	បំពេញដោយអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់	
១.ត្រៀមសម្រាប់ទទួលគ្រឿងឥស្សរិយយស		
២.ត្រៀមសម្រាប់ទទួលប័ណ្ណសរសើរក្រសួង		
៣.ត្រៀមសម្រាប់ទទួលការតែងតាំងកាន់មុខតំណែងខ្ពស់បន្ទាប់		
៤.ត្រៀមសម្រាប់ទទួលប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត		
៥.ត្រៀមសម្រាប់ទទួលការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព (ការបណ្តុះបណ្តាល ការបង្វឹក ផែនការអាជីព)		
៦.ត្រៀមឡើងថ្នាក់ (ស្វ័យប្រវត្តិ)		
៧.បណ្តុះបណ្តាល និងបង្កើនជំនាញបម្លែមរយៈពេលខ្លី		
៨.បណ្តុះបណ្តាល និងបង្កើនជំនាញបម្លែមរយៈពេលយូរ		
៩.បង្អាក់ការឡើងថ្នាក់		
១០.វិធានការរដ្ឋបាលតាមករណីចាំបាច់		

សម្រេច ÷ បន្ត☐ បញ្ឈប់☐

មតិយោបល់របស់មន្ត្រីអនុវត្ត÷......................................

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
មន្ត្រី

ក្នុងករណីមិនមានការឯកភាពលើការវាយតម្លៃ

	ឈ្មោះ	តួនាទី	កាលបរិច្ឆេទ	ហត្ថលេខា	មតិយោបល់
មន្ត្រីអនុវត្ត					
អ្នកវាយតម្លៃ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់					
សម្រេចដោយអ្នកគ្រប់គ្រងខ្ពស់បន្ទាប់					

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ៤" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៧ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋាន....

របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ប្រចាំត្រីមាសទី.... ឆ្នាំ....

I. ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ/ក្រៅការងារកែទម្រង់

១. គម្រោង/ក្រុមការងារ...

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	មុខតំណែង	មុខងារក្នុងក្រុមការងារ	ភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ	សមិទ្ធកម្ម	និទ្ទេស
១.				ប្រធានក្រុមការងារ	• ទទួលបន្ទុក	•	
២.				អនុប្រធានក្រុមការងារ	• ទទួលបន្ទុក	•	
៣.				សមាជិក	• ទទួលបន្ទុក	•	

កំណត់សម្គាល់÷ និទ្ទេសមាន÷ ល្អណាស់, ល្អ, ល្អបង្គួរ, មធ្យម និងខ្សោយ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...

.... (មុខតំណែង) និងជាប្រធានគម្រោង/ក្រុមការងារ

បានឃើញ និងឯកភាព

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...

ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......

អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ៥" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន....

របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព ប្រចាំត្រីមាសទី.... ឆ្នាំ........

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	មុខតំណែង	សន្ទស្សន៍	ពិន្ទុ	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០
១.															
២.															
៣.															
៤.															
៥.															
៦.															

កំណត់សម្គាល់÷ មធ្យមពិន្ទុលើសពី ៥០ ទើបអាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
អ្នករៀបចំតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

១.ត្រៀមសម្រាប់ទទួលគ្រឿងឥស្សរិយយស
២.ត្រៀមសម្រាប់ទទួលប័ណ្ណសរសើរក្រសួង
៣.ត្រៀមសម្រាប់ទទួលការតែងតាំងកាន់មុខតំណែងខ្ពស់បន្ទាប់
៤.ត្រៀមសម្រាប់ទទួលប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត
៥.ត្រៀមសម្រាប់ទទួលការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព (ការបណ្តុះបណ្តាល ការបង្វឹក ផែនការអាជីព)
៦.ត្រៀមឡើងថ្នាក់ (ស្វ័យប្រវត្តិ)
៧.បណ្តុះបណ្តាល និងបង្កើនជំនាញបម្លែមរយៈពេលខ្លី
៨.បណ្តុះបណ្តាល និងបង្កើនជំនាញបម្លែមរយៈពេលយូរ
៩.បង្អកការឡើងថ្នាក់
១០.វិធានការរដ្ឋបាលតាមករណីចាំបាច់

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ៦" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី០២ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន..................

បញ្ជីសម្រង់អវត្តមានមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល ប្រចាំខែ... ឆ្នាំ...

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	តួនាទី	ចំនួនសរុបនៃអវត្តមាន	មូលហេតុអវត្តមាន								
					ឥតច្បាប់	មានច្បាប់					បេសកកម្ម	សុំឈប់ ឬស្លាប់ ឬផ្លាស់ចេញ(ថ្ងៃខែឆ្នាំ)	ផ្សេងៗ (ក្រៅក្រ.ខដើម/ទំនេរគ្មានបៀ.)
						រយៈពេលខ្លី	ប្រចាំឆ្នាំ	មាតុភាព	ព្យាបាលជម្ងឺ	កិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន			
				គិតជាថ្ងៃ				គិតជាខែ			គិតជាថ្ងៃ		
១												.../.../.....	.../.../.....
២												.../.../.....	.../.../.....
៣												.../.../.....	.../.../.....
៤												.../.../.....	.../.../.....
៥												.../.../.....	.../.../.....
៦												.../.../.....	.../.../.....
៧												.../.../.....	.../.../.....

<u>*កំណត់សម្គាល់*</u>÷បញ្ជីស្នើសុំកែសម្រួលការបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ត្រូវបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
អ្នករៀបចំតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...
ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......
អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ៧" នៃសារាចរលេខ.០០៤.សហវ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែ.[illegible]. ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក

ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ នឹងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋាន..................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បញ្ជីសម្រង់បម្រែបម្រួលសមាសភាពមន្ត្រីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ប្រចាំខែ.... ឆ្នាំ....

I. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	តួនាទី	បរិយាយមូលហេតុ/ឯកសារយោង	សន្ទស្សន៍	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ	ធនាគារ	លេខគណនី
១									
២									
សរុបប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព									

II. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	តួនាទី	បរិយាយមូលហេតុ/ឯកសារយោង	សន្ទស្សន៍	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ	ធនាគារ	លេខគណនី
១.ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ									
១									
២									
២.ផែនការសកម្មភាពក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ									
២.១.គម្រោង									
៣									
៤									
សរុបប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ									

បានឃើញ និងឯកភាព

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...

ប្រធាន គ.ស.ល នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន......

អគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១...

អ្នករៀបចំតារាង

ឧបសម្ព័ន្ធ "គ១" នៃសារាចរលេខ.០០៤.សហវ ចុះថ្ងៃទី.០២ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត

ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

អង្គភាព : .... អ្នកត្រួតពិនិត្យ : ....

គម្រោង : .... មុខតំណែង : ....

មុខងារ : ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រីមាសទី : .... ឆ្នាំ : .... កាលបរិច្ឆេទ : ....

វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ : ☐ ពិនិត្យរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ☐ កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាជាមួយអង្គភាពសាមី ថ្ងៃទី...............................

លេខសកម្មភាព	សូចនាករ	ទម្ងន់	ខ្នាត	គោលដៅត្រីមាស	លទ្ធផល	ពិន្ទុរាយការណ៍	ត្រឹមត្រូវ ឬពុំត្រឹមត្រូវ	មូលហេតុពុំត្រឹមត្រូវ	ពិន្ទុគួរទទួលបាន	ពិន្ទុថ្លឹង
									សរុប	

បានឃើញនិងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១..
អគ្គលេខាធិការ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១..
អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ

ឧបសម្ព័ន្ធ "គ២" នៃសារាចរលេខ០០៤សហវ ចុះថ្ងៃទី០២ខែកុម្ភៈឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្ដល់ការលើកទឹកចិត្ត

ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

អង្គភាព : .... អ្នកត្រួតពិនិត្យ : ....
គម្រោង : .... មុខតំណែង : ....
មុខងារ : ការងារក្រោកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រីមាសទី : .... ឆ្នាំ : .... កាលបរិច្ឆេទ : ....
វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ : ☐ ពិនិត្យរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ☐ កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាជាមួយអង្គភាពសាមី ថ្ងៃទី..................................

លេខសកម្មភាព	សូចនាករ	ទម្ងន់	ខ្នាត	គោលដៅត្រីមាស	លទ្ធផល	ពិន្ទុរាយការណ៍	ត្រឹមត្រូវឬពុំត្រឹមត្រូវ	មូលហេតុពុំត្រឹមត្រូវ	ពិន្ទុគួរទទួលបាន	ពិន្ទុថ្លឹង
									សរុប	

បានឃើញនិងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១..
អគ្គលេខាធិការ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១..
អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ

ឧបសម្ព័ន្ធ "ង១.១" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

របាយការណ៍សមតុល្យគណនីប្រាក់រង្វាន់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំខែ............ឆ្នាំ២០១...

ឯកតា÷ រៀល

ផ្នែកចំណូល			ផ្នែកចំណាយ		សមតុល្យចុងគ្រា	ផ្សេងៗ
ប្រភពចំណូល	សមតុល្យដើមគ្រា (១)	ចំណូលក្នុងខែ (២)	បរិយាយចំណាយ	ចំណាយក្នុងខែ (៣)	(៤=១+២-៣)	
សរុប						
១. អគ្គនាយកដ្ឋាន...			១. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព			
២.			២. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ			
៣.			៣. ...			

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី......ខែ...........ឆ្នាំ២០១....
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី......ខែ...........ឆ្នាំ២០១....
អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

ឧបសម្ព័ន្ធ "ង១.២" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍សមតុល្យគណនីប្រាក់រៀវទ្ធានរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំត្រីមាសទី.....ឆ្នាំ២០១...

ឯកតា÷ រៀល

ផ្នែកចំណូល						ផ្នែកចំណាយ					សមតុល្យចុងគ្រា	ផ្សេងៗ
ប្រភពចំណូល	សមតុល្យដើមគ្រា	ចំណូលក្នុងត្រីមាស (២)				បរិយាយចំណាយ	ចំណាយក្នុងត្រីមាស (៣)					
	(១)	ខែ...	ខែ...	ខែ...	សរុបត្រីមាស		ខែ...	ខែ...	ខែ...	សរុបត្រីមាស	(៤=១+២-៣)	
សរុប												
១. អគ្គនាយកដ្ឋាន...						១. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព						
២.						២. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ						
៣.						៣. ...						

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី......ខែ............ឆ្នាំ២០១....
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី......ខែ............ឆ្នាំ២០១....
អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

ឧបសម្ព័ន្ធ "ង១.៣" នៃសារាចរលេខ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែ[illegible] ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

របាយការណ៍សមតុល្យគណនីប្រាក់រង្វាន់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ២០១...

ឯកតា÷ រៀល

ផ្នែកចំណូល			ផ្នែកចំណាយ		សមតុល្យចុងគ្រា	ផ្សេងៗ
ប្រភពចំណូល	សមតុល្យដើមគ្រា (១)	ចំណូលក្នុងឆ្នាំ (២)	បរិយាយចំណាយ	ចំណាយក្នុងឆ្នាំ (៣)	(៤=១+២-៣)	
សរុប						
១. អគ្គនាយកដ្ឋាន...			១. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព			
២.			២. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ			
៣.			៣. ...			

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី......ខែ...........ឆ្នាំ២០១....
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី......ខែ...........ឆ្នាំ២០១....
អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ